



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
Кузнецкого района Пензенской области
«Комплексный центр социального
обслуживания
населения»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Кузнецкого района Пензенской области "Комплексный центр социального обслуживания населения " (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по предоставлению социальных услуг семьям, детям и отдельным гражданам, в том числе гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления по социальному обслуживанию населения.

Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Кузнецкого района Пензенской области "Комплексный центр социального обслуживания населения ".

Сокращенное наименование учреждения: МБУ "КЦСОН".

Юридический адрес Учреждения: 442501, Пензенская область, Кузнецкий район, с.Поселки, ул. Советская, д. 19.

Место нахождения Учреждения: 442530, Пензенская область, г.Кузнецк, ул.Комсомольская, д. 51.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кузнецкий район Пензенской области (далее – Учредитель).

Уполномоченным органом местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении учреждения, является администрация Кузнецкого района Пензенской области (далее – Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Кузнецкого района в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"(с последующими изменениями), Законом Пензенской области N 2645-ЗПО от 26.11.2014 "О социальном обслуживании граждан в Пензенской области"(с последующими изменениями), Федеральным Законом N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 (с последующими изменениями), другими Федеральными законами, иными законодательными и нормативными правовыми актами.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом и оборотными средствами, имеет финансово-хозяйственный план, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланк, штамп, лицевые счета в органах казначейства. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, заключает договоры, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип Учреждения - бюджетное учреждение

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на

получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.7. Учреждение предназначено для оказания комплекса социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности.

Социальные услуги, в том числе входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Пензенской области, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом оказываются гражданам бесплатно либо на условиях частичной или полной оплаты.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются реализация права граждан на социальное обслуживание и помощь со стороны государства, предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, и предоставление срочных социальных услуг.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения в порядке и на условиях определенных действующим законодательством Российской Федерации, законами Пензенской области и правовыми актами Кузнецкого района Пензенской области; предоставляет социальные услуги гражданам в форме социального обслуживания на дому в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг, в том числе:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в получении медицинской помощи, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах; систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в оформлении и восстановлении утраченных документов, в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов;

- срочные социальные услуги, в том числе услуги проката медицинского инвентаря, содействие в получении транспортных услуг, услуги пункта сбора и выдачи вещей, бывших в употреблении, организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, организация мероприятий по привлечению спонсоров к оказанию помощи малоимущим гражданам и семьям с детьми.

Учреждение осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, и содействие на основе межведомственного взаимодействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Учреждение вправе оказывать дополнительные социальные услуги, предоставляемые за плату. Тарифы на дополнительные платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются Учредителем и утверждаются нормативно-правовым актом Органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Учреждение может участвовать в конкурсных отборах проектов, направленных на расширение перечня и повышения качества социальных услуг, предоставляемых гражданам, для получения финансовой поддержки.

2.3. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 Устава основными видами социальных услуг формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

2.5. Предоставление социальных услуг гражданам осуществляется структурными подразделениями Учреждения в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным нормативными правовыми актами.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно - правовых форм, гражданами.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение строит свои отношения с государственными органами и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, другими организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.2. Учреждение как поставщик социальных услуг обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами Кузнецкого района;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями

договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, и предоставлять срочные социальные услуги на основании требований законодательства;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

предоставлять в уполномоченный орган местного самоуправления по решению вопросов социальной поддержки и социального обслуживания граждан информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

осуществлять социальное сопровождение;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

по согласованию с Учредителем создавать попечительский совет, являющийся совещательным органом учреждения;

3.3. Учреждение как поставщик социальных услуг не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

4. Структурные подразделения учреждения

Структура учреждения включает в себя аппарат управления и структурные подразделения. Структурными подразделениями Учреждения являются:

отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов и срочного социального обслуживания;

отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 26.11.2014 № 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Пензенской области от 10.11.2015г № 625-пП « Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области», ГОСТами, стандартами и другими нормативно-правовыми актами Пензенской области, «Положением об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов и срочного

социального обслуживания», «Положением об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних», утвержденными приказом директора Учреждения.

В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения в рамках установленных нормативов, деятельность которых соответствует положениям Устава.

Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются директором Учреждения и несут ответственность определенные должностными инструкциями направления деятельности Учреждения.

4.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов и срочного социального обслуживания.

Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей услуг в привычной благоприятной среде-месте их проживания.

Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам, признанным в законном порядке нуждающимися в социальном обслуживании. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

Срочное социальное обслуживание оказывается гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера.

Срочные социальные услуги включают в себя:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в том числе бывшими в употреблении;
- разовое оказание материальной помощи;
- содействие в оформлении документов в стационарные учреждения социального обслуживания;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- иные срочные услуги.

4.2. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Пензенской области, нормативно-правовыми актами Кузнецкого района, нормативно-правовыми актами в сфере защиты прав и законных интересов ребенка, локальными актами Учреждения.

Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних создано с целью:

предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Пензенской области;

выявления несовершеннолетних, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществляют социальную реабилитацию этих

лиц, оказывают им необходимую помощь в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

участия в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, привлечения их в кружки и клубы по интересам;

оказания содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних.

Деятельность отделения основывается на принципах законности, гуманности, индивидуального подхода, доступности, добровольности, приоритета интересов ребенка, соблюдения конфиденциальности полученной информации.

5. Права и обязанности Учредителя и руководителя Учреждения

Учредитель имеет право на:

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пензенской области и муниципальными нормативно-правовыми актами Кузнецкого района;

заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ); осуществление организации и координации деятельности Учреждения по предоставлению социальных услуг гражданам;

организация проведения независимой оценки качества работы Учреждения с участием общественных советов, общественных организаций, профессиональных сообществ, независимых экспертов;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

принятие решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и Кузнецкого района, в том числе:

выполнения муниципального задания на оказание социальных услуг (работ);

адресного и целевого использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

результативности и качества оказания социальных услуг и условий, установленных при их предоставлении;

установление соответствия использования и содержания закрепленного недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества целям, предусмотренным Уставом;

организация деятельности и соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

5.1. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения – бессрочно.

5.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним целей и задач;

несет персональную ответственность за выполнение задач и функций возложенных на Учреждение, а также за сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, его территории и коммуникаций, подотчетен Учредителю;

обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно - хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, выполнение Учреждением муниципального задания и оказание муниципальных услуг и выполнение работ, утвержденного Учредителем;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм, распоряжается имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, заключает муниципальные контракты и договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности отдельным работникам на совершение ими действий от имени Учреждения;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующую деятельность бюджетного Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и филиалах, в порядке установленном правовыми актами Кузнецкого района;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения и заключает с ними трудовые договоры;

поощряет работников и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

осуществляет контроль над выполнением работниками Учреждения действующего законодательства;

обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, ежегодные планы деятельности Учреждения;

отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

обеспечивает своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарного, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

несет ответственность за организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размера определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

5.3. На время отсутствия директора Орган местного самоуправления осуществляющий функции и полномочия Учредителя, назначает исполняющего обязанности директора соответствующим нормативно-правовым актом.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним целей и задач;

несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, а также за сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, его территории и коммуникаций, подотчетен Учредителю;

обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно - хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, утвержденного Учредителем;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм, распоряжается имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, заключает муниципальные контракты и договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности отдельным работникам на совершение ими действий от имени Учреждения;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность бюджетного Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и филиалах, в порядке установленном правовыми актами Кузнецкого района;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения и заключает с ними трудовые договоры;

поощряет работников и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

осуществляет контроль над выполнением работниками Учреждения действующего законодательства;

обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, ежегодные планы деятельности Учреждения;

отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

обеспечивает своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарного, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

несет ответственность за организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

5.3. На время отсутствия директора Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, назначает исполняющего обязанности директора соответствующим нормативно-правовым актом.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение финансируется за счет средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области в виде субвенций органам местного самоуправления, а также других источников не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем.

6.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на отчетную дату.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
субсидии из бюджета Кузнецкого района Пензенской области на выполнение

муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

средства, полученные от предпринимательской деятельности;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности.

При выполнении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет доходов от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

6.13. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Пензенской области и нормативными правовыми актами Кузнецкого района.

6.14. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение открывает счета, лицевые счета в органах казначейства и в банках, внебюджетный счет для поступления средств от предприятий и организаций, общественных объединений и граждан, в том числе внебюджетный счет для поступления средств граждан за предоставление различных видов социальных услуг.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения.

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

по решению учредителя;

по решению суда.

7.2. Ликвидация Учреждения проходит в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или в утверждении Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав муниципального бюджетного учреждения Кузнецкого района Пензенской области "Комплексный центр социального обслуживания населения", утвержденный постановлением главы администрации Кузнецкого района Пензенской области от 28.07.2016г N 369, зарегистрированный ОГРН (ГРН)216583294898 ИФНС России по Октябрьскому району г. Пензы 17.08.2016г.



Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 11
(осиная) листа(ов).

Л.А.Польщикова
И.о. директора МБУ «КЦСОН»